

מדינת ישראל
משרד הפנים – מינהל ארגון ומשאבי אנוש
ועדת מכרזים

סימוכין : 19999

פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 13 במרץ 2016

חברי הוועדה:

עו"ד אבי חליבה - סמנכ"ל משאבי אנוש יו"ר ועדת מכרזים
מר הרצל בהרב – סגן חשב המשרד
עו"ד טל שלזינגר - יועצת משפטית
גבי ליאת פרוינד שפרן - מנהלת תחום תכנון ותקצוב
גבי אורלי זרביב - מנהלת תחום ועדת מכרזים

**החלטת לפניה מס' : 3 /1850 - פניה לדין במסמכי מכרז
הקמת מאגר מבקרים לחיוב אישי. מכרז מס' 12/2014**

רקע:

1. ביום 9.2.16 אישרה ועדת המכרזים את ניקוד האיכות שניתן למציעים במסגרת טבלת הניקוד באמות המידה וכן אישרה את פתיחת הצעות תמחיר של הצעות המציעים שעמדו בתנאי הסף. מצ"ב פרוטוקול ועדת המכרזים, וזאת בהתאם לתנאי המכרז.
2. לאחר פתיחת הצעות המחיר ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים כאמור, נעשה שקלול לניקוד שניתן למציעים באמות המידה של איכות, עם שקלול הניקוד שניתן למציעים באמת המידה של המחיר, וזאת בהתאם לנקבע בתנאי המכרז. מצ"ב טבלה (נספח א') של כלל ההצעות שעמדו בתנאי הסף עם השקלול שנעשה כאמור.
3. בהתאם להוראות המכרז, ועדת המכרזים מותבקשת לאשר זכיית 100 מציעים שהצעותיהם השיגו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, בהתאם לטבלה המצורפת כאמור.
4. תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה מיום תתימת החסכם ועד ליום 31.3.17.
5. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות ובלבד שסך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה וההארכות כאמור, לא תעלה על 5 שנים או עד לסיום כל הביקורות לביצוען מונה המבקר, המאוחר מבניהם.

מדינת ישראל

משרד הפנים – מינהל ארגון ומשאבי אנוש

ועדת מכרזים

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את טבלת שקלול הניקוד שנתקבל במסגרת שלב האיכות עם הניקוד שנתקבל במסגרת שלב העלות.

בחתום לסעיף 9 סיפא למפרט המכרז "בכונת וועדת המכרזים להכרז כזוכים על עד 100 משרדים שהצעותיהם השיגו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר"

לאור האמור לעיל, הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם 100 המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר (תחל מההצעה של גירגי שוקייר ושות' עד להצעה נימר נאסר, כולל כזוכים במסגרת מכרז 12/2014 למתן שירותי ביקורת משלימה חיוב אישי.

יש לבדוק את השאלון לאיתור חשש לניגוד העניינים (נספח ז' למפרט המכרז) שהוגשו על ידי כל אחד מהזוכים על מנת לוודא כי המשרד אינו עומד בניגוד עניינים עם העבודה שתימסר לו לביצוע.

היחידה הציגה בפני הוועדה טבלה (נספח ב') ובה רשימת המשרדים הינם היא מבקשת להתקשר עד ליום 31.3.2017 על מנת שימשיכו לבצע את עבודת הביקורת בהם התחילו.

מעיון בטבלה ומברור מול נציג היחידה עולה, כי 12 משרדים (מודגשים בצהוב) אינם נכללים ברשימת 100 המציעים שהוכרזו כזוכים המכרז (משרד אחד נפסל, משרד נוסף לא נכלל ברשימת 100 הזוכים הראשונים ויתר המשרדים לא נגשו למכרז).

יובהר, כי על מנת להאריך את ההתקשרות עד ליום 31.3.2017, יש להגיש לגבי המשרדים המודגשים בצהוב בקשה נפרדת.

בנוסף עולה מעיון בטבלה, כי קיימים 47 משרדים הנכללים ברשימת הזוכים שעתידיים להמשיך את עבודת הביקורת במהלך תקופת ההתקשרות המבוקשת, עד ליום 31.3.2017.

מברור מול נציג היחידה עולה, כי בכונת היחידה לפתוח בהליכי חיוב נוספים ולפיכך, קרוב לוודאי תועבר עבודה למשרדי ר"ת נוספים, בהתאם לשיקול דעת היחידה כמפורט במכרז, שנכללים במסגרת 100 המשרדים שנבחרו כזוכים, אך לא נכללו בטבלה ב'.

תקופת ההתקשרות:

מיום חתימת ההסכם ועד ליום 31.3.17 עם זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצרות נוספות ובלבד שסך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה וההארכת כאמור, לא תעלה על 5 שנים או עד לסיום כל הביקורות לביצוען מונה המבקר, המאוחר מבניהם.

הליך פניה למינוי ספק לביצוע הליך ביקורת חיוב אישי מתוך רשימת הזוכים.

בשל ייחודיות ומורכבות העבודה המוצעת, לא ניתן לצפות מראש את היקפם ומשכם של ההתקשרויות עם כל משרד ומשרד לביצוע ביקורת משלימה/חקירתית/ חיוב אישי.

בעת ביצוע מינוי מבקר, האגף יעביר טופס בקשה בפורמט כפי שיובא להלן המסביר את הליך הבחירה בהתאם לקריטריונים שנקבעו במכרז. כמות המשיכה מוגבלת ל- 3,000 שעות בשנה למבקר, מעבר לכמות זו הבקשה תועבר לאישור ועדת המכרזים באופן פרטי.

מקרים מיוחדים: במקרים בהם הוחל בתהליכי ביקורת במסגרת התקשרויות קודמות, ואשר המבצעים את הביקורת במקרים אלו נכללים גם ברשימת 100 הזוכים במכרז זה יוכלו המבקרים להמשיך ולבצע את העבודה עד לסיומה.

האגף יעביר טופס בקשה בפורמט כאמור והמצורף לפרוטוקול זה. בטופס יפורט מועד תחילת הביקורת, כמות שעות שהושקעו וכמות שעות מבוקשות.

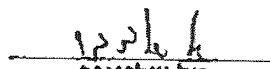
מדינת ישראל
משרד הפנים – מינהל ארגון ומשאבי אנוש
ועדת מכרזים

יועצים - יועצים חנותנים ייעוץ במסגרת עבודת האגף ינוכה משכ"ט 15% תקורה עבור שירותי משרד.

תקנה תקציבית: 18110123



הרצל בהרב
ס. חשב המשרד



טל שלזינגר
יועצת משפטית



אבי חליבה
סמנכ"ל בכיר למינהל
ומשאבי אנוש

רשמה : אורלי זרביב